

Утверждено

приказом государственного учреждения
«Губернаторский культурный центр «Юные дарования Кузбасса»

от 11.01.2015 № 29
Директор В. Пелагеевская



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУБЕРНАТОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ЮНЫЕ ДАРОВАНИЯ КУЗБАССА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) государственным учреждением «Губернаторский культурный центр «Юные дарования Кузбасса» разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерации о культуре»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок оказания услуг (выполнения работ), сопутствующих основным видам деятельности Учреждения, сверх установленного государственного задания, для заказчиков (граждан и юридических лиц) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях, устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждения.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование государственного имущества, закрепленного за учреждением;

- обновление и расширение материально-технической базы Учреждения;

- изыскание дополнительных источников увеличения оплаты труда работников Учреждения;

- улучшение качества услуг через внедрение новых прогрессивных форм обслуживания.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности Учреждения и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;

- повышение эффективности работы Учреждения;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности заказчиков для удовлетворения их культурных потребностей.

1.6. Заказчики – физические и (или) юридические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.7. Льгота – полное или частичное освобождение от соблюдения установленных общих правил, выполнения каких-либо обязанностей.

1.8. Скидка – добровольное, одностороннее снижение стоимости услуги от первоначальной стоимости.

1.9. Виды платных услуг, предоставляемые и оказываемые гражданам и юридическим лицам государственным учреждением «Губернаторский культурный центр «Юные дарования Кузбасса» определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, утверждаются директором Учреждения, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.11. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена при необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает следующие виды услуг:

- организация и проведение конкурсов и фестивалей, мастер-классов, творческих школ, выставок, концертов;
- изготовление и реализация информационно-методических пособий, видеозаписей конкурсных и концертных выступлений, видео и фото материалов;
- выпуск и реализация концертных билетов и абонементов (на стационаре и выездные).

2.2. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг Учреждения, если они идут в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ

3.1. Учреждение, по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет перечень платных услуг.

3.2. Стоимость услуг определяется на конкретный вид платных услуг на основании смет расходов, разработанных бухгалтерией Учреждения.

3.3. Составление сметы, ее корректировка и распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется главным бухгалтером в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.4. Стоимость услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг в предыдущем году с корректировкой на уровень инфляции.

3.5. Себестоимость услуги включает в себя:

- расходы на оплату привлекаемого по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на заработанную плату;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, расходного материала, пополнение материально-технической базы).

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Расходы, необходимые для оказания платных услуг, осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности:

- платных услуг;
- пожертвований;
- иных источников.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

4.3. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные договором, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходует на цели развития Учреждения:

- заработанная плата и начисления на выплаты по оплате труда работникам (выплата стимулирующего характера, премия, материальная помощь);
- повышение квалификации работников Учреждения;
- переподготовка работников (в случае возникновения необходимости в высококвалифицированных кадрах);
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- другие цели.

4.5. Налогообложение доходов от реализации платных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет директор Учреждения.

5.2. Ответственность за порядок учета и отчетности о расходовании средств, полученных за оказание платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет директор Учреждения.

6.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителем или самого Учреждения.

6.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.